

Der VIK Verband der Industriellen Energie- und Kraftwirtschaft e.V. vertritt die Interessen von rund 300 Unternehmen aus Industrie und Gewerbe, die ein Thema verbindet: Energie. Unsere Mitgliedsunternehmen stehen für ca. 80 Prozent des industriellen Energieverbrauchs und ca. 90 Prozent der industriellen Eigenerzeugung in Deutschland. Wir verschaffen den berechtigten Interessen der industriellen und gewerblichen Energiekunden Gehör und Geltung.

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams baldmöglichst eine/n

## **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)** **Buchhalterin/Buchhalter (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Operative Verwaltungsaufgaben aller Art
- Controllingaufgaben aller Art
- Budgetüberwachung und Berichterstattung
- Interne Statistikaufgaben für den Personalbereich sowie dem Mitgliederwesen
- Die Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- Scannen und Archivieren von Belegen. Begleitung des Digitalisierungsprozesses.
- Die Ermittlung von Beitragsbemessungswerten zur Beitragsberechnung
- Die Vor- und Nachfakturierung bis hin zum Forderungsmanagement (Mahnwesen)
- Annahme und Bearbeitung von Kundenrückfragen zu Angeboten und Abrechnungen
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen/ Reisekostenabrechnungen
- Die Stammdatenpflege, Kontenabstimmung sowie Kontenklärung
- Vorbereitende Arbeiten für Zahlungsverkehr (online Banking)
- Zuarbeiten bei Quartals- und Jahresabschluss thematiken (HGB)
- Backoffice Schnittstellentätigkeiten zu IT-Dienstleister

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder kaufm. Studium sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung sowie allgemeiner Verwaltung
- Erfahrung mit ERP-Buchhaltungssoftware, idealerweise mit „WINLINE“
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten sowie Affinität zur ERP- und CRM Systemen
- Dienstleistungsorientierung und eine hohe Verantwortungsbereitschaft
- Analytisches Denkvermögen und die Bereitschaft zur individuellen Weiterbildung
- Fähigkeit zum Umgang mit vertraulichen oder persönlichen Daten
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, eine strukturierte genaue Arbeitsweise und eine positive Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten:**

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit umfangreichen Gestaltungsfreiräumen und der Möglichkeit zur Mithilfe bei der digitalen Fortentwicklung des Verbandes
- Ein kompetentes, engagiertes Team und flache Hierarchien
- Eine marktgerechte Vergütung
- Gute Work-Life-Balance, z. B. durch flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin bevorzugt per Mail an:

VIK Verband der Industriellen Energie- und Kraftwirtschaft e.V.  
Herrn Christian Seyfert, Geschäftsführer  
Leipziger Platz 10, 10117 Berlin  
Tel.: +49 30 212492-0, Fax: +49 30 212492-30, [bewerbung@vik.de](mailto:bewerbung@vik.de)